Informations organisateur

* + - * **Que faut-il faire avant de signer pour une éventuelle collaboration ?**

1. Prendre contact le comité FBCS
2. Planification d’une entrevue entre un délégué FBCS et un membre du comité organisateur afin de vérifier les critères de piste et d’expliquer le cahier de charge.

Une fois la collaboration acceptée par les deux parties, il faut bloquer une date et satisfaire au cahier des charges pour le jour de la course.

**Votre attention est attirée sur le fait que si le solde de 100€ n’est pas déposé sur le compte 30 jours maximum avant la date de la course, celle-ci sera annulée.**

* + - * **Que devez-vous prévoir pour le jour J :**
  + Un emplacement est à prévoir pour mettre les voitures et les remorques la journée.
  + Un emplacement est à prévoir (petite place, bord de route large), à l’arrivée ET au départ, pour mettre les caisses à savons.
  + Une alimentation électrique 220V/10A monophasée est à prévoir au départ et à l’arrivée pour le matériel et les préposés aux chronos.
  + Ce n’est pas obligatoire, mais un endroit couvert est conseillé en cas de pluie et pour l’organisation de l’inscription, de la buvette, du coin nourriture, de la remise des prix,…
  + Un service de secours valable (112 ou poste de secours, pour la seconde option les documents d’agrément et de validité seront demandés)
  + Des remontes caisses (tracteurs, voitures, quads, …) 6 caisses ou 4 biplaces maximum par remonte caisse. ATTENTION pour les C7 (les cariolis) il faut prévoir une camionnette ou remorque type plateau car ces véhicules ne peuvent pas être remorqués.
  + Il est possible que des pilotes souhaitent faire des doublons, à l’appréciation de l’organisateur (2 pilotes roulent 4 descentes chacun sur le même véhicule, si l’organisateur est d’accord des remontées peuvent être envisagées).
  + Un commissaire (bénévole, comité, maison de jeunes, famille, …) est à prévoir à chaque point sensible du parcours (Départ, arrivée, virages et chicanes). Munis de leurs équipements fournis par la fédération.

Qu’attendons-nous de vos commissaires :

Les commissaires doivent en temps normal donner un coup de sifflet lors du passage de la caisse. Pouvoir aider de façon très light le pilote de la caisse si soucis.

**Ainsi qu’un responsable sécurité pour toute la journée (une personne qui sera référencée qu’à ce poste pour la liaison entre le staff organisateur et la FBCS, pour les ouvertures-fermetures de piste, passage auprès des commissaires, supervision des remontes caisses, …)**

Un briefing sera organisé le matin avant leur mise en place avec les responsables sécurité de l’équipe organisatrice et de la FBCS.

* + Du matériel de communication pour vos commissaires est à prévoir, GSM, talkies-walkies, …

Ceux prévu dans le kit est pour le comité et un responsable de l’organisation.

Une remise des prix doit être faites par l’organisateur à ses frais. Cette remise des prix récompense les trois premiers de chaque catégorie. (au minimum, il vous est demandé de prévoir un prix pour les 3 premiers de chaque catégories ex : trophée, panier garni, médaille, photo, tout est possible selon les idées et envies des organisateurs, un petit présent pour marquer le coup).

* + Il est conseillé de mettre en place un fléchage pour faciliter l’accès à l’évènement.
  + L’arrêté communale et le cahier de charge signé.
    - * **Quel bénéfice pour l’organisateur :**
* De la publicité sur le site de la FBCS, même si l’annonce de l’évènement vous incombe entièrement.
* Les inscriptions des pilotes 10€ maximum et 5€ pour co-pilotes
* Il va de soi que tous les bénéfices récoltés par la buvette, nourriture, … sont intégralement pour vous.
  + - * **Une journée type**
* Accueil des participants dans le parc à voitures et remorques.
* **8H30** : inscriptions et contrôle technique pour ceux qui ne serait pas en ordre ou les folklorique du jour.

Concernant l’inscription un membre du comité de la fédération sera présent pour vérifier le bon déroulement de l’inscription, prendre note des inscrits, contrôle des papiers, …

* **9H-9h15** : remontée des caisses, briefing et mise en place des commissaires.
* **10H** : 2 manches officielles sont organisées au matin

Pour le bon déroulement de la journée, il est impératif d’être à l’heure !

* Temps de midi de 1h.
* 2 manches officielles organisées l’après-midi.
* Bonus : une dernière manche, non chronométrée et pas obligatoire.
* **18H** : Remise des prix